

POLITYKA OCHRONY DZIECI

W FUNDACJI BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA

WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

Jako Fundacja Banku Ochrony Środowiska wierzymy, że świadomi obywatele będą odpowiedzialnie włączać się w ochronę środowiska we własnych społecznościach. Realizujemy w tym celu między innymi projekty i konkursy mające na celu upowszechnianie ochrony środowiska wśród dzieci.

„Polityka Ochrony Dzieci” stanowi wyraz naszego dążenia do zapewnienia najwyższych standardów ochrony dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami nadużyć.

„Polityka Ochrony Dzieci” stanowi realizację obowiązku prawnego wdrożenia standardów ochrony małoletnich w rozumieniu Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Pamiętaj – jeżeli doświadczasz jakiegokolwiek formy krzywdzenia, o którym przeczytasz niżej w tej Polityce, lub jesteś świadkiem takiego zachowania wobec innego dziecka, zgłoś to osobie dorosłej, której ufasz. Możesz o tym opowiedzieć także opiekunowi projektu Fundacji Banku Ochrony Środowiska, w którym bierzesz udział lub naszemu Prezesowi Zarządu, wysyłając maila na adres tej osoby lub na adres: zarzad@fundacjabos.pl.

Możesz także skorzystać z pomocy udzielanej przez:

- a. *Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka* pod numerem:

800 12 12 12,
- b. *Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę* pod numerem: 116 111 lub poprzez stronę <https://116111.pl/>.

Rozdział I. Definicje

Użyte w Polityce pojęcia przyjmują następujące znaczenie:

1. **Dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, dalej także jako: „małoletni”.
2. **Fundacja** – Fundacja Banku Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa (KRS: 0000347694, NIP: 5272621345).
3. **Bank** – Bank Ochrony Środowiska będący głównym fundatorem Fundacji.
4. **Polityka** – niniejsza „Polityka Ochrony Dzieci” wdrażająca standardy ochrony małych dzieci.
5. **Personel** – osoby wykonujące pracę lub usługi na rzecz Fundacji, niezależnie od formy prawnej współpracy, w tym praktykanci i wolontariusze.
6. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka, tj. rodzic, opiekun, rodzic zastępczy lub opiekun tymczasowy, także jako „opiekun”.
7. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje identyfikujące dziecko lub umożliwiające jego identyfikację, w tym dane zwykłe i dane wrażliwe.

Rozdział II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka ma na celu wprowadzenie standardów ochrony małych dzieci na rzecz ich bezpieczeństwa, prawidłowego rozwoju i ochrony przed jakimikolwiek przejawami krzywdzenia.
2. Określone w niniejszej Polityce zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem dotyczą także dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a ich potrzeby powinny być brane pod uwagę każdorazowo, niezależnie od sposobu ich wyrażenia.
3. Fundacja zobowiązuje wszystkie osoby zaangażowane w jej działalność do przestrzegania standardów ochrony małych dzieci w rozumieniu Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
4. Przez **krzywdzenie dziecka** rozumie się każde intencjonalne lub nieintencjonalne zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego wobec dziecka, jak również w inny sposób naruszający jego prawa lub im zagrażający, w tym każdy przejaw zaniedbania lub naruszenie albo zagrożenie naruszeniem dobra osobistego; krzywdzenie dziecka może przejawiać się w szczególności przemocą o charakterze fizycznym, psychicznym lub seksualnym i występować zarówno ze strony osoby dorosłej, jak i rówieśnika.

5. **Zaniedbaniem dziecka** jest incydentalne lub powtarzające się działanie lub zachowanie, w tym zaniechanie, polegające na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, w szczególności fizycznych, emocjonalnych, zdrowotnych, edukacyjnych lub w zakresie bezpieczeństwa dziecka. Obejmuje w szczególności brak zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, schronienia, opieki medycznej, higieny, edukacji, a także brak uwagi i wsparcia emocjonalnego.
6. **Przemocą fizyczną wobec dziecka** jest każde działanie lub zachowanie prowadzące do fizycznego uszkodzenia ciała dziecka lub narażenia go na takie ryzyko. Obejmuje wszelkie formy fizycznego kontaktu, które powodują ból, cierpienie lub obrażenia, a także działania mogące zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu dziecka.
7. **Przemocą psychiczną wobec dziecka** jest każde działanie lub zachowanie, w tym zaniechanie, które powoduje lub może powodować emocjonalne cierpienie, zagrożenie dobrostanu psychicznego lub naruszenie godności dziecka. Obejmuje w szczególności słowne ataki, groźby, zastraszanie, upokarzanie, izolowanie, ignorowanie, manipulowanie uczuciami dziecka, a także wszelkie inne działania lub zaniechania, które mogą prowadzić do obniżenia samooceny, poczucia własnej wartości i bezpieczeństwa dziecka.
8. **Przemocą seksualną wobec dziecka** jest każde zachowanie o charakterze seksualnym wobec niego, w tym włączające dziecko w aktywność seksualną w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie. Obejmuje zarówno bezpośredni kontakt fizyczny, jak i inne formy aktywności seksualnej, takie jak obnażanie się przed dzieckiem, zmuszanie do oglądania treści pornograficznych, angażowanie dziecka w aktywność seksualną z innymi osobami, jak również werbalne lub niewerbalne propozycje lub sugestie o charakterze seksualnym.
9. **Przemocą rówieśniczą** są wszelkie formy agresji i działań szkodliwych, podejmowanych przez jedno dziecko lub grupę dzieci wobec innego dziecka, mające na celu wyrządzenie mu krzywdy, w szczególności fizycznej, psychicznej lub seksualnej. Przemoc ta może przybierać formę fizycznych ataków, takich jak bicie, kopanie, popychanie czy szarpanie, niszczenie przedmiotów, a także przemocy słownej, obejmującej wyzywanie, obrażanie, groźby i zastraszanie. Ponadto, przemoc rówieśnicza może polegać na wykluczaniu społecznym, tj. celowym ignorowaniu, wykluczaniu z grupy rówieśniczej i izolowaniu, oraz działaniach cyberprzemocowych, takich jak nękanie, upokarzanie lub zastraszanie za pomocą środków elektronicznych, w tym SMS-ów, mediów społecznościowych i e-maili.

Rozdział III. Działania w celu ochrony dzieci

1. **Osobą odpowiedzialną** za realizację standardów ochrony dzieci w Fundacji jest Prezes Zarządu Fundacji.

2. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego, w tym składanie wniosku o wgląd w sytuację dziecka.
3. W przypadku powzięcia przez Prezesa Zarządu wiedzy lub podejrzenia zaistnienia zaniedbania wobec dziecka Prezes Zarządu składa wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych, przedstawiając informacje na temat:
 - a. stanu faktycznego,
 - b. uzasadnienia w zakresie powodów zagrożenia dobra dziecka i konieczności jego zabezpieczenia,
 - c. ewentualnych dowodów (np. dokumenty, korespondencja, świadkowie).

Rozdział IV. Zasady rekrutacji

1. **Proces rekrutacji Personelu organizowany jest na polecenie Prezesa Zarządu**, który sprawuje nadzór nad jego prawidłowością, zgodnością z prawem i niniejszą Polityką.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub podjęciem współpracy na innej podstawie prawnej, jeżeli polecane czynności mają być związane choćby pośrednio z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi **Fundacja weryfikuje w odpowiednich rejestrach pod względem krzywdzenia dzieci**, w tym na tle seksualnym, także żądając złożenia informacji z rejestru karnego lub oświadczenia, na zasadach określonych w Polityce.

Rozdział V. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi

1. Fundacja w swoich bieżących działaniach nie podejmuje bezpośredniej pracy z dziećmi, niemniej zapewnia, że **tam, gdzie kontakt z dzieckiem jest możliwy dba o przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji z dziećmi i zapewnienie kontaktu wolnego od jakichkolwiek zachowań niedozwolonych.**
2. Personel zobowiązany jest do pełnego respektowania praw dziecka, w tym prawa do ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia i poszanowania godności osobistej.
3. Personel ma obowiązek zapewnić bezpieczne środowisko dla małoletnich, wolne od jakiegokolwiek formy przemocy, nadużyć i zaniedbań. Działania personelu powinny być zgodne z najlepszym interesem dziecka.

4. Wszelkie informacje dotyczące dzieci oraz spraw związanych z ich ochroną powinny być traktowane jako poufne i przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i prywatność.
5. **Bezpieczna komunikacja z dzieckiem** powinna opierać się na zasadach, które zapewniają dziecku poczucie bezpieczeństwa, zrozumienie i wsparcie. W komunikacji z dzieckiem należy kierować się szacunkiem oraz empatią.
6. **Język używany w komunikacji z dzieckiem** powinien być prosty i jasny, dostosowany do jego wieku i poziomu zrozumienia.
7. **W komunikacji z dzieckiem** należy unikać jakiegokolwiek formy przemocy słownej, w tym zastraszania, poniżania czy wyśmiewania.
8. Personel nie może podejmować jakichkolwiek działań, które mogłyby być sprzeczne z najlepszym interesem dziecka.
9. **W relacji z dzieckiem niedozwolone są wszelkie przejawy krzywdzenia dziecka**, w tym stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy czy zaniedbania dziecka, o których mowa w Rozdziale II Polityki, a Fundacja bardzo poważnie traktuje wszelkie sygnały lub symptomy wskazujące na krzywdzenie dziecka, zobowiązując się do podejmowania adekwatnych interwencji według zasad określonych w Polityce.

Rozdział VI. Działania interwencyjne wobec krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba, która w ramach działań podejmowanych w ramach Fundacji **zauważyła lub podejrzewa, że miało miejsce lub może mieć miejsce zdarzenie zagrażające dziecku, w tym krzywdzenie** dziecka w rozumieniu Rozdziału II niniejszej Polityki ze strony Personelu, opiekunów, personelu placówki edukacyjnej, rówieśników lub innych osób ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Prezesowi Zarządu w wybrany przez siebie sposób:
 - c. ustnie na spotkaniu, w tym spotkaniu online; w takim przypadku Prezes Zarządu przygotowuje notatkę ze spotkania,
 - d. pisemnie na adres Fundacji z adnotacją „Do Prezesa Zarządu - poufne”,
 - e. na adres email: zarzad@fundacjabos.pl.
2. Po zgłoszeniu, Fundacja jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które ma na celu ustalenie okoliczności zdarzenia i podjęcie odpowiednich działań.
3. W trakcie postępowania należy zapewnić dziecku pełną ochronę i wsparcie, w tym możliwość kontaktu z psychologiem lub innym specjalistą.
4. **W przypadku potwierdzenia niedozwolonego zachowania**, wobec sprawcy będącego członkiem Personelu lub organu Fundacji mogą zostać podjęte

odpowiednie środki dyscyplinujące, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę lub innej zawartej umowy.

5. **W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa** Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za złożenie w tym przedmiocie zawiadomienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Niezależnie od zgłoszenia określonego w ust. 1 każda osoba, która powzięła wiedzę lub podejrzenie zagrożenia życia dziecka lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu **powinna niezwłocznie poinformować Policję**, co najmniej za pośrednictwem numeru alarmowego 112. O podjęciu takiej interwencji samodzielnie należy niezwłocznie poinformować Prezesa Zarządu.
7. Niezależnie od zgłoszenia określonego w ust. 1 każda osoba, która powzięła wiedzę lub podejrzenie zaistnienia zaniedbania wobec dziecka może samodzielnie **złożyć wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka** i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych, przedstawiając informacje na temat:
 - a. stanu faktycznego,
 - b. uzasadnienia w zakresie powodów zagrożenia dobra dziecka i konieczności jego zabezpieczenia,
 - c. ewentualnych dowodów (np. dokumenty, korespondencja, świadkowie).
8. O podjęciu interwencji, o której mowa w ust. 6 powyżej należy niezwłocznie poinformować Prezesa Zarządu.
9. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia podczas bezpośredniego kontaktu z dzieckiem krzywdzenia lub wystąpienia jakichkolwiek trudności natury emocjonalnej z nim należy poinformować dziecko o możliwych rodzajach wsparcia, w szczególności **możliwości skorzystania z pomocy udzielanej przez:**
 - a. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka pod numerem: 800 12 12 12,
 - b. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem: 116 111 lub poprzez stronę <https://116111.pl/>.
10. Prezes Zarządu odpowiada za przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji określonej w niniejszym Rozdziale, mając w szczególności na względzie poufność tych informacji, bezpieczeństwo ich przechowywania i ochronę danych osobowych. Okres przechowywania zgromadzonej dokumentacji dotyczącej zidentyfikowanych problemów, w tym incydentów krzywdzenia dzieci oraz stwierdzonych zagrożeń dobra dziecka zostaje określony każdorazowo przy uwzględnieniu okresów retencji danych osobowych przyjętych w Fundacji.

Rozdział VII. Plan wsparcia

1. **W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka** Fundacja przygotowuje plan wsparcia adekwatny do zakresu kontaktów z dzieckiem i możliwości realnego oddziaływania na jego sytuację.
2. Za przygotowanie planu wsparcia odpowiada Prezes Zarządu.
3. Plan wsparcia może zostać przygotowany przy udziale ekspertów zewnętrznych, w szczególności pedagogów, psychologów lub lekarzy.
4. **Plan wsparcia** dziecka może obejmować w szczególności:
 - a. działania podejmowane przez Fundację w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym działania interwencyjne określone w niniejszej Polityce,
 - b. dodatkowe formy wsparcia oferowane przez Fundację, w miarę możliwości.
 - c. zasady komunikacji i weryfikacji skuteczności wsparcia oraz ewentualnych dalszych potrzeb.

Rozdział VIII. Ochrona dzieci przed zagrożeniami cyfrowymi i ochrona danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. **Fundacja w swojej bieżącej działalności nie podejmuje działań obejmujących udostępnianie pomieszczeń dzieciom.** Niezależnie od tego dba o to, aby w sytuacjach przebywania przez dzieci w pomieszczeniach udostępnionych przez Fundację były zachowane zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sieci i ochrony prywatności, blokowania możliwości dostępu do treści szkodliwych dla dzieci i nielegalnych oraz udostępniania do korzystania wyłącznie bezpiecznej sieci z przypisanym hasłem.
2. **Fundacja dba o prezentowanie w swoich kanałach cyfrowych** (strona internetowa, media społecznościowe) oraz materiałach udostępnianych w innej formie treści niestanowiących zagrożenia dla dzieci i podejmuje wszelkie starania w celu promowania właściwych postaw cyfrowych chroniących dzieci przed zagrożeniami, w tym w ramach podejmowanych działań edukacyjnych.
3. **Fundacja podejmuje wszelkie możliwe środki zmierzające do zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych dzieci** i zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania oraz informowania o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).

4. **Fundacja dba o poszanowanie dóbr osobistych dzieci oraz ochronę ich wizerunku**, w szczególności ustanawiając wysokie standardy w tym zakresie w ramach realizowanych projektów i konkursów skierowanych do dzieci.
5. Każdy członek Personelu może otrzymać w ramach swoich obowiązków służbowych dostęp do danych dzieci wyłącznie na podstawie upoważnienia, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
6. **Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku dziecka bez udzielonej zgody**, chyba że wizerunek ten stanowi jedynie szczegół całości w rozumieniu art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
7. Zgody na rozpowszechnienie wizerunku w imieniu osoby małoletniej udziela działający w jej imieniu opiekun.
8. Naruszenie przez członka Personelu zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych dzieci, w tym przekroczenie zakresu upoważnienia lub niezachowanie danych w tajemnicy będzie skutkowało wyciągnięciem konsekwencji służbowych, w tym może prowadzić do rozwiązania umowy.

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.



Jacek Więcek
Prezes Zarządu Fundacji BOŚ

